

## Werkzeug-Anmeldeschein/Durchlassschein für Partnerfirmen

Partnerfirma: \_\_\_\_\_ Anmelder: \_\_\_\_\_  
Firmensitz: \_\_\_\_\_  
Einsatzort: \_\_\_\_\_  
Betrieb/Abt./Geb. \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

<b>Werksschutz</b>	
Eingangsvermerk	_____
	Tor / Empfang
Gegenzeichnung Kontaktabteilung	

Anzahl	Werkzeug/Gegenstand	Hersteller	Typ	Farbe	Individual-Nr. (keine Serien-Nr.)	Individual-Merkmal	Tor	Teil-Ausgang Datum	Uhrzeit
1	Bohrhammer	Hilti	TE 22	rot	1704	Gravur "Lager 1" im Griff			

### Hinweise für die Handhabung des Durchlassscheines:

1. Dieser Durchlassschein ist beim Tor/Empfang unaufgefordert abzugeben.
2. Beim Wechsel von einem Werkteil in einen anderen (Ostseite, Westseite) sind 2 Durchlassscheine erforderlich, je einer für die Aus- und Einpassage. Eine Gegenzeichnung nach Ziffer 3 entfällt.
3. Ausgefüllte Durchlassscheine sind dem Auftrag Koordinator/Bereichsleiter INEOS Köln (bei Materialien, auch Restmaterialien) zur Gegenzeichnung vorzulegen.
4. Die Gegenzeichnung entfällt bei Ausgängen von Datenträgern und bei Gerüstmaterialien.
5. Durchlassscheine sind nur am Ausstellungstag und an den beiden folgenden Werktagen gültig.